

طلب التحاق في المدرسة											
الجزء الأول: يعبأ من قبل قسم التسجيل في المدرسة (لاستخدام قسم التسجيل فقط)!											
تاريخ التسجيل			العام الدراسي			رقم ولي الأمر			رقم الطالب		
توقيع المسجل:		تعهد	راسب	ناجح	الامتحان:						
التاريخ:		توقيع قسم التسجيل			/ / 20		عمر الطالب/الطالبة في				
اسم العائلة		اسم الجد		اسم الأب		الاسم الأول		اسم الطالب بالكامل (باللغة العربية)			
Student Name (In English)		First Name		Father's Name		Grandfather's Name		Family's Name			
		الصف المنقول إليه						رقم الهوية الاماراتية			
الجنس	اللغة الأولى للطفل	الجنسية:	الديانة:	المدينة	الدولة	اليوم	الشهر	السنة	مكان وتاريخ الميلاد		
									تاريخ الميلاد		
اذكر آخر مدرسة تم الالتحاق بها و تاريخ الالتحاق:											
تاريخ ترك الدراسة		المنهاج		البلد		اسم المدرسة		الصف			
الإخوة والأخوات المسجلون مسبقاً في مدرسة الأنصار الوطنية											
الاسم		الصف		رقم		الاسم		الصف		رقم	
				3						1	
				4						2	
بيانات ولي الأمر (الأم)						بيانات ولي الأمر (الأب):					
				الاسم الكامل						الاسم الكامل	
رقم الهاتف المتحرك:		المهنة:		الجنسية:		رقم الهاتف المتحرك:		ص.ب:		الإمارة:	
المستوى التعليمي للأم:		البريد الإلكتروني:		الحالة الاجتماعية:		هاتف العمل:		جهة العمل:		المهنة:	
				متزوجة أرمل مطلقة							
						هاتف المنزل:		البريد الإلكتروني:		اللغة الأم:	
في حالات الطوارئ الاتصال على الرقم:											
الرقم:		الاسم:		صلة القرابة:		المستوى التعليمي:		مكان الإصدار:		رقم الجواز:	
غير ذلك ، اذكرها		مشاكل مادية		خلافات أسرية		تعدد زوجات		طلاق		أي من الظواهر التالية في العائلة؟	
هل يشارك طفلك في أية نشاطات رياضية أو ثقافية أو فنية؟ إذا كانت الإجابة نعم يرجى إعطاء التفاصيل:						عدد الرحلات اليومية:		رقم الحافلة:		المنطقة:	
						1		2		لا نعم	
كيف يمكنك وصف معرفة طفلك باللغة الإنجليزية؟						ابن موظف في المدرسة؟ نعم ، لا					
ضعيف		متوسط		جيد		ممتاز		اسم الموظف:			
								المسمى الوظيفي:			
هل يعاني ابنك / ابنتك من أية مشاكل صحية؟ يرجى التوضيح						الرقم الوظيفي:					
لا						نعم					

ملاحظات	لا	نعم	هل يعد ابنك/ابنتك من؟
			1 الحالات الخاصة
			2 أبناء المواطنين
			3 أبناء الشهداء
			4 الطلاب الموهوبين
			5 الطلاب المتفوقين أكاديمياً
			6 الفائزين بجوائز وطنية أو عالمية
أخرى (يجب ذكرها)			
<p>في الحالات الخاصة: يتعين على ولي الأمر الالتزام بما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إحضار تقرير طبي حديث من مدينة الشارقة للخدمات الإنسانية عن حالة الطالب. 2. توفير معلم/ة ظل في حال طلب الإدارة المدرسية لذلك. 3. في حال تعارض الإجابات مع حالة الطالب الفعلية يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل الطالب، ويتحمل ولي الأمر تبعات ذلك. 4. تطبيق رسوم إضافية في حال اعتبار الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة. 5. في جميع الحالات: لإدارة المدرسة الحق في قبول طلب تسجيل الطالب أو رفضه. <p>يرجى ملاحظة ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يتطلب إيداع مبلغ 1500 درهم لحجز مقعد لطفلك. 1.1 إذا فشلت المدرسة في تأمين المقعد، سيتم إعادة المبلغ بالكامل. 1.2 وفي حالة عدم استمرار التسجيل من قبل الأهل، سيتم تحصيل رسوم قدرها 500 درهم. 2. على أولياء الأمور إرسال المستندات المتعلقة بطفلهم المستحقة قبل 30 يونيو، وفي حالة عدم القيام بذلك، سيتم فقدان مقعد الطفل، حتى لو كان قد حجز المقعد في وقت سابق. 3. ستفرض المدرسة رسوماً مقابل شهر دراسي كامل إذا بقي الطالب لمدة أسبوعين أو أقل. 4. ستفرض المدرسة رسوماً مقابل شهرين دراسيين كاملين إذا بقي الطالب لأكثر من أسبوعين وأقل من شهر. 5. ستفرض المدرسة رسوماً مقابل ثلاثة أشهر دراسية كاملة إذا بقي الطالب لأكثر من شهر واحد. 6. لا يمكن استرداد رسوم الكتب المدرسية والزي المدرسي. تُعامل رسوم النقل بنفس طريقة المصاريف المدرسية. 			
أشهد، أنا ولي أمر الطالب المذكور، بصحة المعلومات أعلاه، وأوافق على الالتزام بتعليمات وقوانين المدرسة.			
اليوم والتاريخ		توقيع ولي الأمر	
خاص بقسم الحسابات			
ملاحظات	التاريخ	اعتماد قسم المحاسبة	

طلب الالتحاق: التعريف بالاحتياجات الخاصة للطالب			
اليوم والتاريخ	العام الدراسي	اسم الطالب	الصف والشعبة
اسم الطالب	اسم ولي الأمر	صلة القرابة	نوع الحاجة
	ملاحظات - Remarks	الوصف	الاحتياجات السلوكية / الاجتماعية / النفسية
		الاكتئاب	
		اضطرابات الأكل	
		قصور الانتباه (ADD-ADHD)	
		فُرط الحركة	
		اضطرابات السلوك (ODD-CD)	
		ذهان الطفولة	
		إعاقة بصرية	الاحتياجات الحسية
		إعاقة سمعية	
		تشوهات خلقية	الإعاقات الجسدية
		متلازمة الصلب المشقوق	
		الاستسقاء الدماغى	
		ضمور العضلات	
		الشلل الدماغى	
		هشاشة العظام	
		الناعور (الهيموفيليا)	
		التليف الكيسى	
		تأخر النمو	
		الربو	
		السكرى	
		الحساسية	
		الصرع ونوبات التشنج	
		اضطرابات اللغة التعبيرية	اضطرابات النطق أو اللغة
		صعوبات النطق	
		اضطرابات اللغة الاستقبالية	
		اضطرابات لغوية عامة	
		اضطراب الطيف التوحدي (ASDs) / التوحد / متلازمة اسبرجر	التواصل والتفاعل
		تأخر عقلي بسيط	صعوبات التعلم (العامة)
		تأخر عقلي متوسط	
		صعوبات التعلم الشديدة (PMLD)	
		متلازمات مقيمة طبياً (داون- ستكلر- ويليام)	
		صعوبة القراءة	صعوبات التعلم (المحددة)
		صعوبة الكتابة / التهجئة	
		صعوبة الحساب	
		صعوبة التآزر الحركى	
			توقيع ولي الأمر

مرفقات ملف الطالب				
اسم الطالب	الصف والشعبة	اليوم والتاريخ	العام الدراسي	
اسم ولي الأمر	صلة القرابة بالطالب	رقم الهاتف المتحرك		
المستندات المطلوب إحضارها		الحالة		
		متوفر	غير متوفر - يجب إحضاره	لا ينطبق - لا يتعين إحضاره
1	صورة من الهوية الإماراتية للطالب، (في حال التسجيل الجديد الأصل والصورة).			
2	صورة من الهوية الإماراتية للأب / ولي الأمر / الكفيل			
3	صورة من جواز سفر الطالب مع إقامة سارية لمدة 6 أشهر على الأقل.			
4	صورة من جواز سفر الأب/ولي الأمر/الكفيل مع إقامة سارية لمدة 6 أشهر على الأقل.			
5	صورة خلاصة القيد للمواطنين فقط .			
6	صورة من شهادة الميلاد.			
7	صورة من شهادة التطعيمات.			
8	عدد (6) صور شخصية.			
9	شهادة براءة الذمة المالية من المدرسة السابقة مع الرقم الوزاري (SIS).			
10	رسالة إثبات استمرارية معتمدة من المدرسة السابقة.			
11	شهادة حسن سيرورة وسلوك من المدرسة السابقة للطلبة من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر			
12	آخر فصل دراسي حضره الطالب.			صورة من بطاقة درجات
	نهاية العام الدراسي			
	العامين السابقين (فقط لطلاب 10-11)			
13	تعهدات: سلوكي / أكاديمي	حالات خاصة		
14	شهادة انتقال	شهادة ترك		
	مصدقة بحسب متطلبات وإجراءات التسجيل			
15	إحضار الملف الصحي السابق للطالب + أي تقارير طبية أخرى.			
16	أخرى (انكرها)			
تعهد ولي الأمر بإحضار النواقص ؛ لاستكمال إجراءات التسجيل		أقصى موعد لتسليم المستندات المطلوبة		
أتعهد أنا ولي أمر الطالب المذكور أعلاه بإحضار المستندات المطلوبة بحسب متطلبات المدرسة				
توقيع ولي الأمر		في حال عدم تسليم المستندات المطلوبة في الموعد المحدد ، يحق لإدارة المدرسة عدم استكمال إجراءات التسجيل للطالب ، ولا يحق لولي الأمر المطالبة باسترجاع الرسوم المدرسية أو تسليم الشهادة الدراسية للطالب عن العام الدراسي الحالي.		
خاص باستخدام قسم شؤون الطلاب				
اسم الموظف	الملاحظات	التوقيع والتاريخ		

ميثاق ولي الأمر

العام الدراسي	اسم الطالب	الصف والشعبة
<p>يوقع الطالب وولي الأمر هذا الميثاق في بداية العام الدراسي بموافقتهم باطلاعهم على محتويات لائحة إدارة سلوك الطلبة: يأتي هذا الميثاق تكريساً لنهج هيئة الشارقة للتعليم الخاص ، ووزارة التربية والتعليم في تحقيق رؤية دولة الإمارات العربية المتحدة لنظام تعليمي من الطراز الأول، يكفل لكل الطلبة تنشئة شخصية ومعرفية واجتماعية متكاملة في بيئة سليمة آمنة، وتستمد لائحة السلوك الإيجابي مرتكزاتها من قيم هيئة الشارقة للتعليم الخاص ، ووزارة التربية والتعليم الرامية إلى تعزيز قيم الإسلام وغرس روح المواطنة والمسؤولية المشتركة والمساءلة، والالتزام والشفافية، وحق التعليم للجميع.</p> <p>وبناءً عليه تتعهد المدرسة بكافة أعضائها من الهيئات التدريسية والإدارية بإبلاغ وتوجيه وتدريب جميع الطلبة بالتعليمات الواجب احترامها في كل الأوقات، ولهذا تتوقع منهم المدرسة إظهار الاحترام ومشاعر التقدير لمعلميهم وزملائهم على نحو دائم، كما يتعين عليهم احترام بيئة تعلمهم من ممتلكات المدرسة ومرافقها.</p> <p>تنص السياسة العامة للائحة إدارة سلوك الطلبة على أن كل الطلبة والعاملين وأولياء الأمور لديهم أدوار ومسؤوليات يجب على الجميع الالتزام بها، تشمل الالتزامات العامة التي تخص الهيئة الإدارية والتدريسية، مثل:</p> <p>الالتزام بثوابت الميثاق المهني والأخلاقي لمهنة التعليم على نحو دائم، والإعداد الجيد لأنشطة التعليم والتعلم، والأنشطة اللاصفية.</p> <p>بناءً على ما ذكر أعلاه ، يقر الطالب وولي أمره بأنهما قد اطلعا على لائحة إدارة سلوك الطلبة، ويقرا بالالتزام بكل ما جاء فيها.</p>		
تحريراً في		
توقيع ولي الأمر	توقيع الطالب	
اسم وتوقيع المشرف الإداري	توقيع نائب / مدير المدرسة	